

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN DA LIỄU NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch xét tuyển viên chức số 1099/KH-BVDL ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện Da Liễu)

STT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Phụ trách công tác chỉ đạo tuyển	Phòng Chi đạo tuyển	1	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên, chuyên ngành Da liễu.- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế phòng Chi đạo tuyển. Phụ trách chương trình hợp tác US-CDC. Tham gia công tác chỉ đạo tuyển tại tỉnh/thành phố, quận/huyện theo phân công của lãnh đạo. Tham gia giám sát, hỗ trợ hoạt động các chương trình phòng chống bệnh Phong, nhiễm khuẩn lây qua đường tình dục ở một số tỉnh và quận/huyện. Tham gia nghiên cứu khoa học, công tác 1816, các hội nghị, hội thảo về chuyên ngành Da liễu. Hướng dẫn học viên thực tập và thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
2	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khám chữa bệnh	Khoa Thẩm mỹ da	2	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên, chuyên ngành Da liễu.- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế Khoa Lâm sàng về chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, quy chế sử dụng thuốc. Bệnh nhân mới vào phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, phân loại bệnh tách riêng chăm sóc theo dõi các bệnh lây nhiễm. Hàng ngày phải khám từng bệnh nhân, kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, nghỉ ngơi; các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh phải được đình chỉ ngay; kiểm tra vệ sinh cá nhân người bệnh và hướng dẫn người bệnh tự chăm sóc, giữ gìn sức khỏe. Khi bác sĩ Trưởng khoa thăm khám bệnh, bác sĩ có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị. Tham gia công tác khám chữa bệnh nội ngoại trú, thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Tham gia thường trực theo lịch phân công của Trưởng Khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Hướng dẫn học viên thực tập tại khoa. Tham gia nghiên cứu khoa học, công tác 1816, các hội nghị, hội thảo về chuyên ngành Da liễu ...



STT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khám chữa bệnh	Khoa Lâm sàng 1	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên, chuyên ngành Da liễu. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế Khoa Lâm sàng về chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, quy chế sử dụng thuốc. Bệnh nhân mới vào phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, phân loại bệnh tách riêng chăm sóc theo dõi các bệnh lây nhiễm. Hàng ngày phải khám từng bệnh nhân, kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, nghỉ ngơi; các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh phải được đình chỉ ngay; kiểm tra vệ sinh cá nhân người bệnh và hướng dẫn người bệnh tự chăm sóc, giữ gìn sức khỏe. Khi bác sĩ Trưởng khoa thăm khám bệnh, bác sĩ có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị. Tham gia công tác khám chữa bệnh nội ngoại trú, thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Tham gia thường trực theo lịch phân công của Trưởng Khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Hướng dẫn học viên thực tập tại khoa. Tham gia nghiên cứu khoa học, công tác 1816, các hội nghị, hội thảo về chuyên ngành Da liễu ...</p>
4	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khám chữa bệnh	Khoa Lâm sàng 2	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên, chuyên ngành Da liễu. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế Khoa Lâm sàng về chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, quy chế sử dụng thuốc. Bệnh nhân mới vào phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, phân loại bệnh tách riêng chăm sóc theo dõi các bệnh lây nhiễm. Hàng ngày phải khám từng bệnh nhân, kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, nghỉ ngơi; các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh phải được đình chỉ ngay; kiểm tra vệ sinh cá nhân người bệnh và hướng dẫn người bệnh tự chăm sóc, giữ gìn sức khỏe. Khi bác sĩ Trưởng khoa thăm khám bệnh, bác sĩ có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị. Tham gia công tác khám chữa bệnh nội ngoại trú, thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Tham gia thường trực theo lịch phân công của Trưởng Khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Hướng dẫn học viên thực tập tại khoa. Tham gia nghiên cứu khoa học, công tác 1816, các hội nghị, hội thảo về chuyên ngành Da liễu ...</p>

STT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Tai mũi họng (chuyên ngoại)	Khoa Ngoại	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên, chuyên ngành Tai mũi họng, có chứng chỉ Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế công tác Khoa Ngoại và quy chế công tác kiểm soát nhiễm khuẩn. Chịu trách nhiệm trước trường khoa về các công việc được phân công. Tham gia sáng kiến cải tiến, tham gia công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe. Tham gia hội thảo hội nghị chuyên ngành Tai mũi họng. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Hướng dẫn học viên thực tập tại khoa. Tham gia nghiên cứu khoa học, công tác 1816, các hội nghị, hội thảo về chuyên ngành Da liễu, Tai mũi họng và thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
6	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Gây mê hồi sức	Khoa Ngoại	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên, chuyên ngành Gây mê hồi sức. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế công tác Khoa Ngoại. Thăm khám người bệnh trước phẫu thuật. Đối với trường hợp phẫu thuật theo kế hoạch: bác sĩ gây mê hồi sức phải khám lại cho người bệnh được phẫu thuật trước 01 ngày để chuẩn bị cho cuộc phẫu thuật theo quy định. Đối với trường hợp phẫu thuật cấp cứu: bác sĩ gây mê hồi sức phải trực tiếp khám người bệnh, phối hợp với bác sĩ phẫu thuật chuẩn bị đầy đủ cho cuộc phẫu thuật. Kiểm tra việc chuẩn bị thuốc, ô xy và các phương tiện khác phục vụ cho công tác gây mê của kỹ thuật viên. Tiếp đón người bệnh được phẫu thuật vào buồng phẫu thuật và thực hiện gây mê, gây tê theo y lệnh. Theo dõi sát tình trạng sức khỏe của người bệnh để xử lý khi có diễn biến bất thường, đảm bảo an toàn về gây mê hồi sức cho cuộc phẫu thuật. Sau phẫu thuật bác sĩ gây mê hồi sức phải theo dõi sát tình trạng sức khỏe của người bệnh, cho đến khi các chỉ số sinh tồn của người bệnh ổn định. Trường hợp người bệnh nặng có nguy cơ tử vong, bác sĩ gây mê hồi sức phải thực hiện hồi sức tích cực, đồng thời xin ý kiến của Trường khoa, cấp cứu người bệnh cho đến khi ổn định mới chuyển về buồng hồi tỉnh.

PH
H VI
LI
★

STT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Giải phẫu bệnh	Khoa Xét nghiệm	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên, chuyên ngành Giải phẫu bệnh. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế khoa Xét nghiệm về chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, quy chế sử dụng thuốc. Tư vấn và thực hiện các xét nghiệm được phân công theo đúng quy trình kỹ thuật, quy trình quản lý chất lượng. Tham gia hỗ trợ kỹ thuật, quản lý chất lượng. Chịu sự chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của trưởng khoa. Tham gia nghiên cứu khoa học, các hội nghị, hội thảo về chuyên ngành Giải phẫu bệnh ...
8	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Nghiệp vụ dược	Khoa Dược	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Dược. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế khoa Dược. Dự trữ thuốc, quản lý xuất, nhập, tồn, bảo đảm đủ thuốc cho nhu cầu điều trị. Quản lý xuất, nhập, tồn thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc độc theo phụ lục XVIII thông tư 20/2017/TT-BYT. Thực hiện đầy đủ nguyên tắc về "Thực hành tốt bảo quản thuốc", đảm bảo an toàn của kho. Cung cấp số liệu cho phòng Tài chính kế toán báo cáo xuất, nhập và tồn thuốc hàng tháng. Báo cáo sử dụng thuốc chương trình bình ổn. Báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho Trưởng khoa về công tác kho và cấp phát. Kiểm kê số lượng, số lô, hạn dùng, chất lượng thuốc hàng tuần, hàng tháng với phòng Tài chính kế toán. Khai báo, quản lý tồn mạng hàng hóa của nhà thuốc. Công tác Đầu thầu thuốc. Chuẩn hóa quy trình thuốc sử dụng nội trú. Phụ trách tiêu chí chất lượng C9.2. Tham gia nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược giao.

STT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Phụ trách cấp phát thuốc cho quận, huyện	Phòng Chi đạo tuyển	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Dược. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế phòng Chi đạo tuyển. Hỗ trợ dự án US-CDC (báo cáo, quyết toán...). Thực hiện công tác kiểm kê tài sản, quyết toán công tác phí. Tham gia hỗ trợ các lớp tập huấn ở quận/huyện, phường/xã. Tham gia thanh sát quận/huyện theo phân công (báo cáo cho người phụ trách). Tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn, hội nghị, hội thảo của bệnh viện. Tham gia công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
10	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Phụ trách dược, vật tư tiêu hao	Phòng Vật tư – Thiết bị y tế	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Dược. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế phòng Vật tư - Thiết bị y tế. Kiểm kê, theo dõi, làm báo cáo việc sử dụng hóa chất, vật tư tiêu hao ở các khoa, phòng. Quản lý kho hóa chất, chai lọ: theo dõi số lượng nhập - xuất - tồn. Bảo quản, dự trữ hoá chất và chai lọ để cấp phát cho khoa dược. Kiểm tra hàng hóa nhập kho: số lượng, lô date, số lô theo COA. Đảm bảo việc cung ứng kịp thời hóa chất, chai lọ theo đúng yêu cầu chất lượng đặt ra. Kiểm tra định kỳ hàng tồn kho, hạn sử dụng để kịp thời xử lý. Làm báo cáo nhập - xuất - tồn mỗi tháng. Tham gia công tác chăm thầu mua sắm trang thiết bị - vật tư y tế. Tham gia hỗ trợ nhà thuốc. Tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn, hội nghị, hội thảo chuyên đề về trang thiết bị y tế. Tham gia công tác khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.

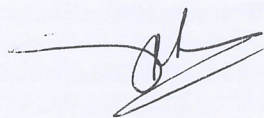
STT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Chăm sóc bệnh nhân	Khoa Khám bệnh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Điều dưỡng. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế khoa Lâm sàng. Lập kế hoạch chăm sóc và phối hợp với bác sĩ trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch chăm sóc người bệnh toàn diện theo đúng các quy chế chuyên môn. Thực hiện và theo dõi, giám sát các điều dưỡng ở cấp thấp hơn trong việc thực hiện các y lệnh của bác sĩ và thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh toàn diện. Tổ chức việc theo dõi, đánh giá toàn trạng và ghi chép những diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt chú trọng đến người bệnh nặng và các trường hợp cấp cứu để điều chỉnh kế hoạch chăm sóc và báo cáo bác sĩ kịp thời xử lý các diễn biến bất thường của người bệnh. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng Trưởng khoa.
12	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Chẩn đoán hình ảnh	Khoa Xét nghiệm	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kỹ thuật Hình ảnh y học. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế công tác chẩn đoán hình ảnh. Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X-quang theo sự phân công của trưởng khoa. Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. Trên phim ảnh phải ghi rõ và đầy đủ họ, tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, kí hiệu, vị trí chính xác phải, trái của cơ thể người bệnh. Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kì theo quy định. Khi có sự cố phải ngừng máy, không được tự động sửa chữa, phải báo ngay cho kỹ thuật viên trưởng khoa và trưởng khoa. Khi sửa chữa máy phải luôn có mặt cùng thợ sửa chữa. Khi vận hành máy phải mang đầy đủ phương tiện phòng hộ theo pháp lệnh an toàn kiểm soát bức xạ. Không được bỏ vị trí làm việc khi máy đang hoạt động. Thực hiện các quy định hiện hành về thời gian làm việc, bồi dưỡng và nghỉ ngơi. Phải ghi kết quả chiếu, chụp vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả tới khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa giải quyết. Lĩnh và bảo quản các dụng cụ, hoá chất, phim ảnh theo sự phân công. Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.

STT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Chuyên viên 01.003	Bộ phận giúp việc cho Ban Giám đốc	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh....</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, quy chế phòng Kế hoạch tổng hợp. Tiếp nhận và trả hồ sơ xác nhận cho bệnh nhân. Tiếp nhận và hướng dẫn bệnh nhân khám giám định y khoa. Tiếp nhận và giải quyết ý kiến phản ánh của bệnh nhân qua đường dây nóng Ban Giám đốc. Phụ trách công tác văn thư, giúp việc cho Ban Giám đốc. Hỗ trợ việc theo dõi, quản lý các đề tài nghiên cứu khoa học như xét duyệt, nghiệm thu. Tham gia công tác hậu cần (hội nghị, hội thảo, đào tạo liên tục của bệnh viện). Thực hiện những công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng và của Ban Giám đốc.</p>
14	Chuyên viên 01.003	Chăm sóc khách hàng	Phòng Công tác xã hội	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm: Công tác xã hội, Luật..</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, phòng Công tác xã hội. Chủ động tiếp đón, giải đáp thắc mắc của bệnh nhân khi đến khám bệnh. Hướng dẫn bệnh nhân thực hiện các thủ tục và quy trình khám chữa bệnh. Nhận hồ sơ nhập thông tin, in phiếu thu và hỗ trợ bệnh nhân đăng ký khám bệnh trực tuyến. In hóa đơn chuyển đổi cho bệnh nhân. Hỗ trợ điều phối những khu vực bệnh nhân quá tải. Theo dõi và tổng hợp số liệu phản ánh của bệnh nhân từ sổ góp ý, hộp thư góp ý và đường dây nóng. Thực hiện công tác hành chính của phòng và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.</p>

CH
M

STT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Công tác xã hội viên V.09.04.02	Phụ trách công tác xã hội của bệnh viện	Phòng Công tác xã hội	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm: Công tác xã hội, Xã hội học, Tâm lý học... - Các tiêu chuẩn khác theo Điều 5 của Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động - thương binh và xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. 	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, phòng Công tác xã hội. Chủ động tiếp đón, hướng dẫn bệnh nhân thực hiện các thủ tục và quy trình khám chữa bệnh. Nhận hồ sơ và hỗ trợ bệnh nhân đăng ký khám bệnh trực tuyến. Hỗ trợ các trường hợp bệnh nhân có hoàn cảnh khó khăn, bệnh nhân thuộc trường hợp ưu tiên được khám trước. Tiếp nhận ý kiến phản ánh của bệnh nhân (đường dây nóng, hộp thư góp ý, fanpage) và xử lý, gửi nội dung trả lời phản ánh (đã được duyệt) tới địa chỉ phản ánh hoặc gặp mặt trực tiếp, trả lời qua điện thoại. Thực hiện công tác hành chính của phòng và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
Tổng				18		

NGƯỜI LẬP



Trần Anh Xuân Phương

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Phan Thúy